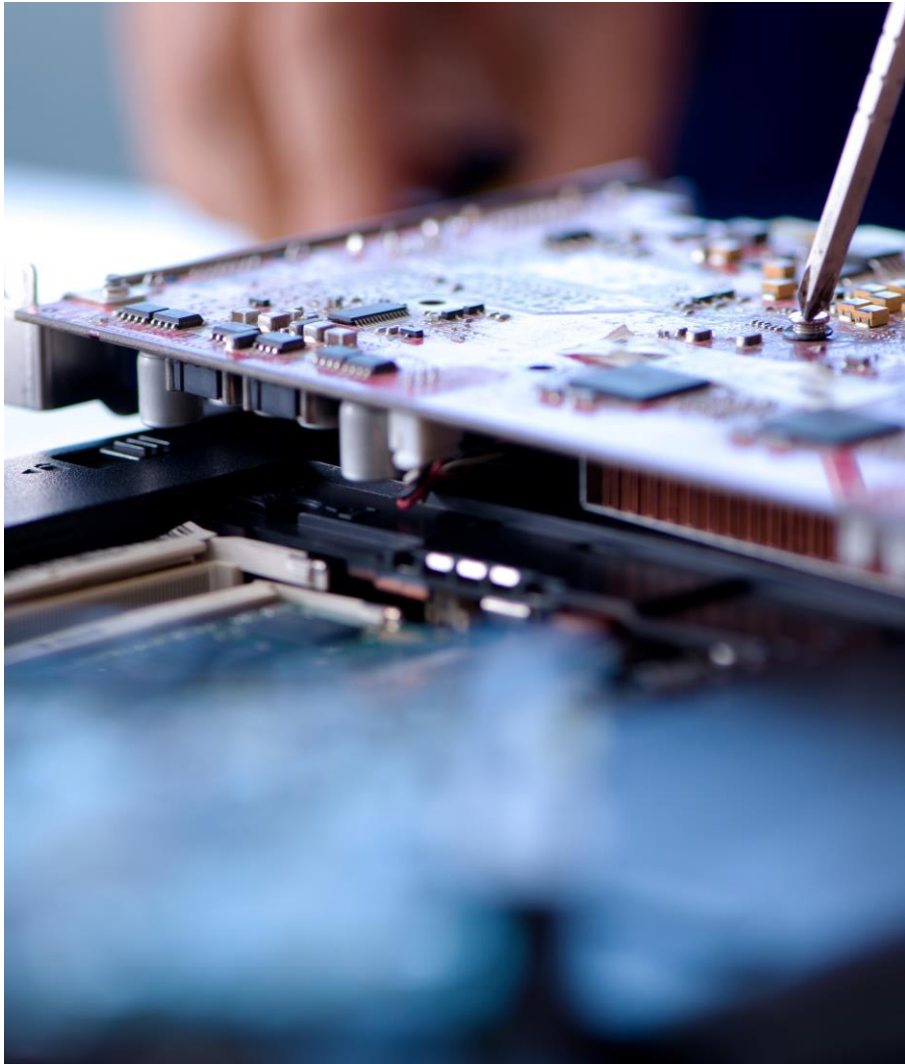


Guide utilisateur

Plateforme de demande de labellisation QualiRépar

Réparateurs




Sommaire

- Création de mon compte sur la plateforme
- Saisie du questionnaire de recevabilité
- Traitement de mon questionnaire de recevabilité
- Réponse aux écarts sur mon questionnaire
- Mon audit sur site
- Réponse aux écarts suite à mon audit
- Notification de la décision
- Téléchargement de mon attestation de labellisation
- Réalisation des audits de suivi et renouvellement
- Modifications du questionnaire
- Effectuer des recherches
- Besoin d'aide

Création de mon compte sur la plateforme (1/2)

- Je clique sur « Cliquez ici pour créer votre compte » pour ma première connexion.



Se connecter :

Email

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi ?

Se connecter

[Cliquez ici si vous avez oublié votre mot de passe ou souhaitez le réinitialiser](#)

Pas encore de compte ?
S'inscrire pour une première demande de labellisation
[Cliquez ici pour créer votre compte](#)

En cas de difficulté ou questions, n'hésitez pas à contacter votre correspondant habituel.

Pour les intervenants SGS :
[Se connecter](#) avec votre compte Microsoft entreprise.

Terms of Access | Privacy | Terms and Conditions | © SGS SA.

- Je complète le formulaire puis je clique sur « Créer votre compte ».



Pour vous inscrire, veuillez saisir les informations suivantes :

Nom :

Prénom :

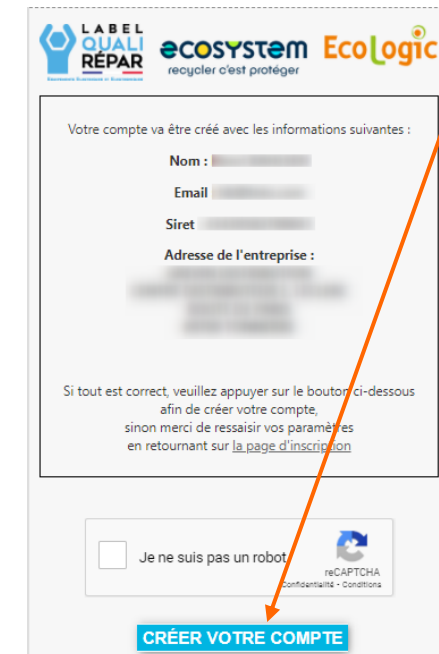
Email :

Siret :

CRÉER VOTRE COMPTE

Terms of Access | Privacy | Terms and Conditions | © SGS SA.

- Je contrôle les éléments qui sont proposés automatiquement à partir des éléments saisis. Le SIRET indiqué récupère automatiquement les coordonnées de l'entreprise.
- Si tout est correct, je clique sur « Créer votre compte ».



Votre compte va être créé avec les informations suivantes :


Nom :

Email :

Siret :

Adresse de l'entreprise :

Si tout est correct, veuillez appuyer sur le bouton ci-dessous afin de créer votre compte, sinon merci de ressaisir vos paramètres en retournant sur la page d'inscription

☐ Je ne suis pas un robot 

CRÉER VOTRE COMPTE

Création de mon compte sur la plateforme (2/2)

- Un mail est envoyé à l'adresse indiquée permettant de finaliser la création du compte comme dans l'exemple ci-dessous.
- Je saisis mon mail et je choisis un mot de passe puis je clique sur « Valider le mot de passe ».
- J'indique mon identifiant, mon mot de passe et je clique sur « Se connecter ». Pour toute connexion, j'utilise désormais cet écran.



De : noreply@demande-label-qualirepar.fr
Envoyé : mercredi 12 janvier 2022 11:40
À : xxxxxx@xxxxx.com
Objet : Label Quali Répar : inscription et création du compte

Ceci est un email automatique, merci de ne pas y répondre

Bonjour,

Vous avez demandé de créer un compte d'accès à la plate-forme du dispositif Label Quali Répar.

Si vous êtes bien à l'origine de cette requête, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous pour réaliser l'opération. Il n'est valable qu'une fois, uniquement pour votre compte et limité dans le temps. Il va vous permettre de définir votre mot de passe.

<https://demande-label-qualirepar.fr/Views/Authentication/frmResetPassword.aspx?Code=Hgu48cmM7H9IEYno2N4XhUx9IBPrRDWWBQAxSF3pgObFYl%2FTypUi2BqfaNbbsC7NFRH8nDulpyJfEdrsyVAU04fCkdyG0h366p20Vsf9hqb530ibiWHq08BNECTr%283jamw%52FRsv7IRWSpa1%2BvkGVXWVibNB6is78AteHMCau7H>

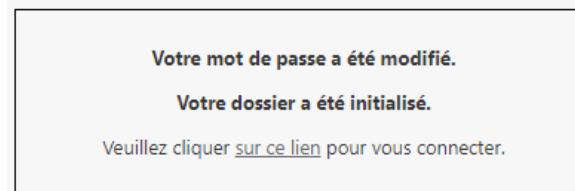
Dans le cas contraire, merci d'ignorer cet email.

Cordialement,

L'équipe du Label Quali Répar

<https://demande-label-qualirepar.fr/Views/Authentication/frmConnexion.aspx>

- Un message s'affiche. Je clique sur le lien comme demandé.



Pas encore de compte ?
S'inscrire pour une première demande de labellisation
[Cliquez ici pour créer votre compte](#)

En cas de difficulté ou questions, n'hésitez pas à contacter votre correspondant habituel.

Pour les intervenants SGS :
[Se connecter](#) avec votre compte Microsoft entreprise.

[Terms of Access](#) | [Privacy](#) | [Terms and Conditions](#) | © SGS SA.

Saisie du questionnaire de recevabilité (1/4)

- Une fois que je suis enregistré, je reçois un mail de notification m'indiquant que j'ai un questionnaire à saisir avec en pièce jointe le présent guide.
- Je me connecte et je clique sur le lien « Dossier de recevabilité / référence » afin d'accéder à mon questionnaire et le compléter.

De : noreply@demande-label-qualirepar.fr <noreply@demande-label-qualirepar.fr>

Envoyé : mercredi 12 janvier 2022 11:51

À : test@xxxxxx.com

Objet : Label Quali Répar – SOCIETE XXXX : Questionnaire de demande de recevabilité à compléter

Ceci est un email automatique, merci de ne pas y répondre

Bonjour,

Suite à votre inscription sur la plate-forme de gestion du dispositif de demande de labellisation pour le Label Quali Répar, nous avons mis à votre disposition un questionnaire de demande de recevabilité à remplir.

Nous vous invitons dès à présent à vous connecter à l'application <https://demande-label-qualirepar.fr> à l'aide de vos identifiants et y accéder dans la rubrique "Mes questionnaires" sur votre page d'accueil en cliquant sur "Dossier de référence/recevabilité".

Nous vous remercions de compléter les différents items de la demande en y intégrant l'ensemble des pièces jointes justificatives, d'enregistrer régulièrement le formulaire puis de le soumettre pour analyse. Une offre commerciale vous sera établie après analyse.

Vous trouverez en pièce jointe le guide d'utilisation de la plate-forme.

Restant à votre disposition,
Cordialement,

L'équipe Label Quali Répar

Cette plateforme de labellisation a pour objectif de permettre aux réparateurs candidats à la labellisation QualiRépar de déposer leur dossier de candidature et de suivre l'évolution du processus de labellisation. Elle a été développée communément par les deux éco-organismes ecosystem et EcoLogic.

Trois organismes certificateurs, AFNOR, Bureau Veritas, et SGS, ont été retenus par les éco-organismes pour gérer en toute indépendance le processus de labellisation.

Votre candidature sera confiée à l'un de ces trois organismes certificateurs de manière automatique, une fois que vous aurez soumis votre dossier de recevabilité (rubrique "Mes questionnaires" ci-dessous).

Un guide d'utilisation de la plateforme vous a été envoyé par email. Dans le cas où vous ne l'auriez pas reçu, il est disponible dans la rubrique [Aide / Espace documentaire](#).

Pour toute question, merci de consulter la rubrique ["Aide / Contactez-nous"](#).

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Affaire	Statut	Date eCertificat	Mon eCertificat
1	DIJON	70	Prévisionnel		

1 Ligne(s)

MES QUESTIONNAIRES

Site	Ville	Affaire	Type	Etat d'avancement	Nb d'écarts en cours
1	DIJON		Dossier de recevabilité / référence	Questionnaire à saisir	0

1 Ligne(s)

- A noter qu'en cliquant sur « Aide / Espace documentaire », j'accède à de la documentation utile et notamment le présent guide.

Saisie du questionnaire de recevabilité (2/4)

- Le questionnaire est prérempli avec les coordonnées de mon site issues de mon numéro SIRET.
- Je peux mettre un commentaire, en plus de la réponse, en cliquant sur l'icône à droite de la réponse attendue.
- Pour joindre un fichier, je clique sur le bouton **Joindre un fichier...** et je peux mettre un par un jusqu'à 8 documents de 8 Mo chacun.
- En fonction des réponses complétées, d'autres questions peuvent apparaître. Exemple ci-contre si je réponds « Oui » à la question 43, alors 2 nouvelles questions me sont posées.
- Je peux compléter mon questionnaire en plusieurs fois, pour cela j'enregistre régulièrement via le bouton « Enregistrer » situé en bas de page.

Accueil Intervention Ecart Questionnaire Aide

Questionnaire • Rechercher • Questionnaire

QUESTIONNAIRE

Raison sociale: GREVIN DISTRIBUTION Statut: Questionnaire à saisir

INFORMATIONS GÉNÉRALES DÉTAILS DU QUESTIONNAIRE

Informations Siège

1	N° SIRET	4343	Joindre un fichier...
2	Raison sociale	DISTRIBUTION	
3	Nom commercial (facultatif)	CENTRE	
4	Rue	RTE DE PARIS	
5	N°		
6	Code postal	89	
7	Ville		
8	Code APE/NAF	47.11	
9	Forme juridique		
10	N° de TVA intracommunautaire		
11	Numéro de téléphone		
12	Adresse du site internet		

Informations Remboursement

13	L'adresse de remboursement est-elle identique à l'adresse du siège ?		Joindre un fichier...
----	--	--	-----------------------

Informations Réparations à domicile

43	Effectuez-vous des réparations à domicile ?	Oui	
44	Si oui, quelles sont les zones d'intervention couvertes ?		
44	Si vous intervenez sur toute la France, merci de sélectionner 'France métropolitaine' ou 'Toute la France (y compris BROM TOM)' à la fin du menu déroulant	Veuillez choisir une / des valeur(s)	
45	Si oui, quel est l'effectif des techniciens effectuant les interventions à domicile ?		

GÉNÉRER LA SYNTHÈSE DES ÉCARTS EXPORTER REPRENDRE SOUMETTRE **ENREGISTRER** RETOUR

Saisie du questionnaire de recevabilité (3/4)

- Pour déclarer des sites (dans le cas d'une organisation multisites) ou des sous-traitants, je dispose de 2 possibilités :

① Soit je les déclare directement sur la plateforme en choisissant la réponse « Déclaration sur la plateforme » et dans ce cas je clique sur + pour déployer les questions concernées. A noter que dès que l'on déclare un site, il suffit de saisir le SIRET et les coordonnées sont automatiquement récupérées.

64	Je déclare les sites ci-dessous en cliquant sur + pour les ajouter un à un ou je joins un fichier Excel avec les informations pour chacun des sites en téléchargeant le modèle ci-joint Liste des sites multisites , en le complétant et en le postant en pièce jointe. Attention si vous joignez un fichier, seul le modèle proposé ici et au format Excel sera accepté	<div> Déclaration sur la plate-forme </div> <div> Joindre un fichier... </div>
65	Déclaration des sites. Merci de cliquer sur + pour les déclarer un à un.	

② Soit je les déclare via un fichier Excel et dans ce cas, je clique sur le lien vers le modèle de fichier.

64	Je déclare les sites ci-dessous en cliquant sur + pour les ajouter un à un ou je joins un fichier Excel avec les informations pour chacun des sites en téléchargeant le modèle ci-joint Liste des sites multisites , en le complétant et en le postant en pièce jointe. Attention si vous joignez un fichier, seul le modèle proposé ici et au format Excel sera accepté	<div> Fichier Excel </div> <div> Joindre un fichier... </div>
----	--	---

- Une autre page s'ouvre dans un nouvel onglet avec les fichiers disponibles.

Aide > Espace documentaire

LISTE DES DOCUMENTS À VOTRE DISPOSITION

SÉLECTIONNEZ UNE RUBRIQUE CI-DESSOUS

Catégorie	Document
	20211223 - Projet Fonds réparation - Modèle d'engagement principe de proximité v0.4.doc
	20211223 Fonds Réparation Modèle Plan d'audit.doc
	Liste des sites multisites (2).xlsx
	Liste des sous-traitants (2).xlsx

- Je clique sur le fichier souhaité pour l'ouvrir. Je le complète et l'enregistre sur mon poste puis je reviens sur l'onglet du questionnaire pour joindre le fichier complété. Attention le format du fichier ne doit pas être modifié et seul le modèle joint est accepté.

Fichier Excel

Joindre un fichier...

Saisie du questionnaire de recevabilité (4/4)

- Une fois que j'ai fini de compléter le questionnaire, j'enregistre de nouveau et je clique sur « Soumettre » pour le transmettre à l'organisme certificateur qui va l'analyser pour établir une offre commerciale. Il passera alors au statut « Questionnaire saisi » et sera en lecture seule.
- Si le questionnaire est incomplet, la soumission est alors impossible et apparaissent en orange toutes les questions auxquelles je n'ai pas répondu. Il est nécessaire d'apporter un complément de réponse à ces questions pour pouvoir le soumettre à l'organisme certificateur.

The screenshot shows a questionnaire form with several sections: 'Autres renseignements' (questions 103-104), 'Périmètre concerné' (question 105), and 'Attestation sur l'honneur' (questions 106-108). At the bottom, there are buttons for 'GÉNÉRER LA SYNTHÈSE DES ÉCARTS', 'EXPORTER', 'REPRENDRE', 'SOUMETTRE', 'ENREGISTRER', and 'RETOUR'. The 'EXPORTER' and 'SOUMETTRE' buttons are highlighted with orange boxes. An orange arrow points from the 'SOUMETTRE' button to the error message on the right.

SOUSSION IMPOSSIBLE : VOTRE QUESTIONNAIRE N'A ETE NI ENREGISTRE NI TRANSMIS. VEUILLEZ ENREGISTRER, CORRIGER LES REPONSES SUIVANTES, PUIS SOUMETTRE :

QUESTION 9: Forme juridique ERREUR: Erreur de saisie

QUESTION 10: N° de TVA intracommunautaire ERREUR: Erreur de saisie

QUESTION 11: Numéro de téléphone ERREUR: Erreur de saisie

QUESTION 12: Adresse du site internet ERREUR: Erreur de saisie

QUESTION 13: L'adresse de remboursement est-elle identique à l'adresse du siège ? ERREUR: Erreur de saisie

- Si je le souhaite je peux exporter au format PDF ou Excel soit le questionnaire vierge soit les réponses que j'ai saisies.

Traitement de mon questionnaire de recevabilité

- Une fois que j'ai soumis le questionnaire, ce dernier est transmis à un organisme certificateur (AFNOR, Bureau Veritas Certification ou SGS). C'est l'organisme certificateur attribué qui fera le suivi de mon dossier via cette pate-forme commune.
- L'organisme certificateur analyse le questionnaire de recevabilité :
 - Si tout est conforme, l'organisme certificateur prononce alors la recevabilité et je reçois un mail de notification pour m'en informer. L'organisme certificateur me fait ensuite parvenir une offre commerciale par mail.
 - Si des points ne sont pas conformes, des écarts me sont formulés. Je reçois alors une notification par mail m'indiquant que je dois apporter des éléments complémentaires. Je peux consulter les écarts sur ma page d'accueil dans la rubrique « Mes écarts en attente d'actions correctives ». Je clique sur le dossier de recevabilité / référence pour apporter une réponse à l'écart et modifier le questionnaire.

Accueil Intervention Ecart Questionnaire Aide

Accueil

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site

Ville

Code Référentiel

RECHERCHER

Pour avoir plus d'informations sur le contenu d'une colonne, veuillez vous positionner sur le titre de la colonne pour afficher une info-bulle.

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Code Référentiel	Statut	Date eCertificat	Mon eCertificat
1	DIJON	FDR01	1	Labellisé	

1 Ligne(s)

MES QUESTIONNAIRES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Etat d'avancement	Nb d'écarts en cours
1	DIJON	FDR01	1	Dossier de recevabilité / référence	Questionnaire à corriger

1 Ligne(s)

MES ÉCARTS EN ATTENTE D' ACTIONS CORRECTIVES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Code	Date Butoir
1	DIJON	FDR01	1	Audit initial	03/04/2022
1	DIJON	FDR01	1	Audit initial	03/04/2022
1	DIJON	FDR01	1	Dossier de recevabilité / référence	05/04/2022

3 Ligne(s)

Réponse aux écarts sur mon questionnaire (1/2)

- Je recherche l'écart dans le questionnaire NC0007 en bleu dans la dernière colonne (exemple ci-dessous).

Code	Description	Action corrective proposée	Statut
95	Je joins une attestation d'assurance valide (datant de moins d'un an) en responsabilité civile exploitation et professionnelle	Liste des sites multisites.xlsx	NC0007

- Je clique sur le code et je consulte le descriptif de l'écart.

FICHE ÉCART

INTERVENTION | **DESCRIPTIF ÉCART** | RÉPONSE ET SUIVI DE L'ÉCART

ÉCART

Code: NC0007

Criticité initiale: Non conforme

Description: Le document n'est pas valide

Fréquence (%): 0

RÉFÉRENTIEL

Code référentiel: FDR01

Titre référentiel: FDR - Version 1 - Référentiel 2022

Code: 95

Libellé de la question: Je joins une attestation d'assurance valide (datant de moins d'un an) en responsabilité civile exploitation et professionnelle

Réponse client:

- Je clique sur l'onglet « Réponse et suivi de l'écart » pour apporter ma réponse : j'indique l'action corrective proposée, puis je clique sur « Soumettre ».

FICHE ÉCART

INTERVENTION | DESCRIPTIF ÉCART | **RÉPONSE ET SUIVI DE L'ÉCART**

REPONSE CLIENT

Action corrective proposée

Voici mon action corrective

ATTENTION : N'oubliez pas de modifier la réponse correspondante dans le questionnaire.

Date de mise en œuvre

Pièce(s) jointe(s)

CRITICITE: Non conforme

STATUT: Attente réponse client

REPRENDRE | **SOUMETTRE** | ENREGISTRER | RETOUR

Réponse aux écarts sur mon questionnaire (2/2)

- Je reviens automatiquement sur le questionnaire et je poste le document corrigé ou corrige ma réponse le cas échéant puis je clique sur « Soumettre » sur le questionnaire pour le transmettre de nouveau à l'organisme certificateur.
- Le statut du questionnaire devient « Questionnaire corrigé ».

QUESTIONNAIRE

Raison sociale

Statut

Questionnaire corrigé

INFORMATIONS GÉNÉRALES

DÉTAILS DU QUESTIONNAIRE

Informations Siège

1	N° SIRET	39		
2	Raison sociale			

Mon audit sur site (1/2)

- Je retourne l'offre commerciale signée reçue de mon organisme certificateur selon le processus demandé par ce dernier et une fois que l'organisme certificateur l'a reçue, il me contacte pour organiser l'audit sur site, par téléphone ou par mail.
- Une fois la date convenue, je reçois une notification par mail (exemple ci-dessous) me confirmant la date et l'auditeur qui réalisera l'audit.

De : noreply@demande-label-qualirepar.fr <noreply@demande-label-qualirepar.fr>

Envoyé : mercredi 12 janvier 2022 15:30

À : noreply@dupont.com

Objet : Confirmation de date d'audit : Label Quali Répar – SOCIETE A- AFNOR-00018

Ceci est un email automatique, merci de ne pas y répondre

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre audit en vue de la Labellisation Quali Répar aura lieu le 21/01/2022 sur le site :

Adresse site :

SOCIETE A

2, rue Victor Hugo

93400 SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Référentiel : TEST01

Code affaire : AFNOR-00018

Type d'audit : Audit initial

Périmètre : Appareil photo avec optique séparée (hors fixed-lens), GEM - Hors appareils avec circuits de fluides frigorigènes, Gros outillage électrique

L'audit débutera à partir de 08:30 pour une durée de 0,5 jour.

L'auditeur sera : XXXXXXXX

Vous avez la possibilité de récuser l'auditeur proposé ci-dessus. Dans ce cas, nous vous remercions de bien vouloir nous faire part de vos éléments justifiant votre demande de récusation.

Si ces éléments sont considérés comme légitimes, nous nommerons un nouvel auditeur pour réaliser cette prestation.

Cette confirmation vaut « Bon pour accord ».

Seules les demandes de report d'audit écrites seront prises en compte (cf. pénalités de report/annulation d'audit dans votre contrat). Merci d'adresser toute demande à l'adresse mail indiquée ci-dessous.

- L'audit apparaît également sur ma page d'accueil dans la rubrique « Mes interventions à venir » dans les 30 jours précédant l'audit.

Accueil Affaire Intervention Ecart Questionnaire Aide

Accueil

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site
Ville
Code Référentiel

RECHERCHER

Pour avoir plus d'informations sur le contenu d'une colonne, veuillez vous positionner sur le titre de la colonne pour afficher une info-bulle.

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Code Référentiel	Statut	Date eCertificat	Mon eCertificat
		TEST01	1 Labelisé	28/12/2021	

1 Ligne(s)

MES INTERVENTIONS À VENIR

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Date	Auditeur
		TEST01	1 Audit initial	07/01/2022	
		TEST01	1 Audit initial	06/01/2022	
		TEST01	1 Audit initial	06/01/2022	

3 Ligne(s)

MES QUESTIONNAIRES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Etat d'avancement	Nb d'écarts en cours
		TEST01	1 Dossier de recevabilité / référence	Analyse du questionnaire terminée	0

1 Ligne(s)

Mon audit sur site (2/2)

- L'auditeur réalise l'audit.
- En fin d'audit, lors de la réunion de clôture, l'auditeur m'informe des écarts détectés.
- Il dépose sur la plateforme le rapport d'audit et retranscrit les écarts détectés.

FICHE D'INTERVENTION

DESCRIPTION

LE DOSSIER

Code de l'affaire : SGS-00068
 Labellisé : 28/12/2024
 Code référentiel : TEST01
 Fiches métiers : Appareil photo avec optique séparée (hors fixed-lens), GEM - Appareils avec circuits de fluides frigorigènes, Gros outillage électrique, IT et T
 Nom du CST :
 Nom du CRC :
 Nom du RP :
 Multi-sites : ☐
 Affaire de référence : ☒
 Site concerné :
 Contact affaire :
 Contact client :
 Téléphone client :
 Structure :

L'INTERVENTION

Type : Audit initial
 Montant à la charge du réparateur (€HT) : 200,40
 Date d'intervention : 04/01/2022 10:00
 Durée (en j) : 1 jour
 Nom de l'auditeur * : AUDITEUR
 Décision : Audit terrain - v1 Interne - En application
 Version du référentiel audité * : Bonne application du référentiel
 Commentaire pour le client :
 Pièce(s) jointe(s) partagées avec le client : Rapport d'audit label LQR-XX-XX-2022.pdf

LES ÉCARTS DE L'INTERVENTION

Nb en Non conforme : 1
 Total des écarts de la FI : 1

Code : NCC001
 Statut : Levé

LES ÉCARTS EN COURS ANTÉRIEURS À CETTE INTERVENTION

Nb en Non conforme : 0
 Total des écarts de la FI : 0

- Dans la rubrique « Interventions » puis « Rechercher », je peux consulter le rapport d'audit en cliquant sur la date correspondant à l'intervention.

RECHERCHER DES INTERVENTIONS

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site contrôlé :
 Contact :
 Code de l'affaire :
 Code référentiel :
 Statut : Choix du statut
 Critères de recherche avancée

RECHERCHER

Code affaire	No	Certifié	Site	Date	Statut	Code référentiel	Auditeur	Type	Date saisie	Date d'analyse	Date clôture	Nb écarts en cours	Nb écarts total
SGS-00068		<input checked="" type="checkbox"/>		07/01/2022	Intervention à saisir	TEST01		Audit initial				0	0
SGS-00068		<input type="checkbox"/>		06/01/2022	Intervention à saisir	TEST01		Audit initial				0	0
SGS-00068		<input checked="" type="checkbox"/>		06/01/2022	Intervention à saisir	TEST01		Audit initial				0	0
SGS-00068		<input type="checkbox"/>		04/01/2022	Intervention à contrôler	TEST01		Audit initial	28/12/2021	28/12/2021		0	1

Réponse aux écarts suite à mon audit (1/2)

- Je suis notifié par mail du résultat de l'audit. Dans le cas d'écarts détectés, je suis invité à y répondre via la plateforme.
- Je vois les écarts sur ma page d'accueil dans la rubrique « Mes écarts en attente d'actions correctives ».

De : noreply@demande-label-qualirepar.fr <noreply@demande-label-qualirepar.fr>

Envoyé : mercredi 5 janvier 2022 10:38

À : XXXXXXX@XXXX.com

Objet : Label Quali Répar - Entreprise 01 : audit réalisé avec écart(s)

Ceci est un email automatique, merci de ne pas y répondre

Bonjour,

Nous vous remercions de l'accueil que vous avez réservé à notre auditeur lors de notre intervention du 01/01/2022.

Des écarts ont été détectés et nécessitent une action corrective de votre part. Pour y accéder et apporter une réponse, il suffit de cliquer sur le lien ci-dessous :

<https://demande-label-qualirepar.fr>

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Accueil Intervention Ecart Questionnaire Aide

Accueil

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site
Ville
Code Référentiel

RECHERCHER

Pour avoir plus d'informations sur le contenu d'une colonne, veuillez vous positionner sur le titre de la colonne pour afficher une info-bulle.

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Code Référentiel	Statut	Date eCertificat	Mon eCertificat
	DIJON	FDR01	Labelisé		

1 Ligne(s) 1

MES QUESTIONNAIRES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Etat d'avancement	Nb d'écarts en cours
	DIJON	FDR01	Dossier de recevabilité / référence	Questionnaire à corriger	1

1 Ligne(s) 1

MES ÉCARTS EN ATTENTE D' ACTIONS CORRECTIVES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Code	Date Butoir
	DIJON	FDR01	Audit initial	NC0005	03/04/2022
	DIJON	FDR01	Audit initial	NC0006	03/04/2022
	DIJON	FDR01	Dossier de recevabilité / référence	NC0007	05/04/2022

3 Ligne(s) 1

Réponse aux écarts suite à mon audit (2/2)

- Je réponds à l'écart en cliquant sur le code depuis la page d'accueil.

MES ÉCARTS EN ATTENTE D'ACTIONS CORRECTIVES

Site	Ville	Code Référentiel	Type	Code	Date Butoir
	DIJON	FDR01	Audit initial	NC0005	03/04/2022
	DIJON	FDR01	Audit initial	NC0006	03/04/2022
	DIJON	FDR01	Dossier de recevabilité / référence	NC0007	05/04/2022

3 Ligne(s)1

- Je clique sur le code et je consulte le descriptif de l'écart.

← FICHE ÉCART

INTERVENTION | **DESCRIPTIF ÉCART** | RÉPONSE ET SUIVI DE L'ÉCART

ÉCART

Code: NC0006

Criticité initiale: Non conforme ▼

Description: test 2

Fréquence (%): 0

Site(s) concerné(s):

Date butoir réponse client: 03/04/2022

Pièce(s) jointe(s): Joindre un fichier...

RÉFÉRENTIEL

Code référentiel: FDR01

Titre référentiel: Audit terrain

Code: 6.3.4.1 - Vérification de l'éligibilité des produits au Fonds Réparation

Libellé du point de contrôle: Vérification de l'éligibilité des produits au Fonds Réparation

Criticité proposée: Non conforme

Niveau de risque:

CRITICITE Non conforme ▼

STATUT Attente réponse client ▼

MOTIF DE LEVÉE ▼

DATE LEVÉE

- Je clique sur l'onglet « Réponse et suivi de l'écart » pour apporter ma réponse : j'indique l'action corrective proposée, je joins la preuve de l'action corrective via le bouton **Joindre un fichier...** puis je clique sur « Soumettre ».

← FICHE ÉCART

INTERVENTION | DESCRIPTIF ÉCART | **RÉPONSE ET SUIVI DE L'ÉCART**

REPONSE CLIENT

Action corrective proposée

Voici mon action corrective

ATTENTION : N'oubliez pas de modifier la réponse correspondante dans le questionnaire.

Date de mise en œuvre

Pièce(s) jointe(s): Joindre un fichier...

CRITICITE Non conforme ▼

STATUT Attente réponse client

REPRENDRE | **SOUMETTRE** | ENREGISTRER | RETOUR

Notification de la décision

- Une fois que l'organisme certificateur a pris la décision d'attribution du label, je reçois une notification par mail m'en informant (modèle ci-dessous).
- Cette notification est accompagnée du règlement d'utilisation de la marque ainsi que du pack de communication (charte graphique, logo, etc...).

De : noreply@demande-label-qualirepar.fr <noreply@demande-label-qualirepar.fr>

Envoyé : jeudi 6 janvier 2022 09:07

À : noreplyalexis@test.fr

Objet : Décision de labellisation : Label Quali Répar – Entreprise XX – SGS-00034

Ceci est un email automatique, merci de ne pas y répondre

Bonjour,

Suite à la réalisation de votre audit pour la Labellisation Quali Répar, nous vous informons de la décision prise : Délivrance de la labellisation.

Votre attestation sera accessible à partir de votre page d'accueil de la plate-forme dans la rubrique "Mes dossiers" dans la colonne "Mon e-certificat".

Vous pourrez la consulter en cliquant sur l'icône puis la télécharger.

<https://demande-label-qualirepar.fr>

Respect des règles de communication

En tant que bénéficiaire de cette labellisation, vous êtes tenus de respecter les règles de communication.

A cet effet vous trouverez en pièce jointe les documents communiqués par les éco-organismes dépositaires de la marque:

- la charte graphique, la charte d'usage, le règlement d'usage de la marque ;
- ainsi que les logos utilisables.

En cas de modifications éventuelles qui pourraient intervenir dans votre organisme, nous vous remercions de bien vouloir les déclarer via la plate-forme en modifiant votre dossier de référence/recevabilité accessible sur votre page d'accueil dans la rubrique "Mes questionnaires" en cliquant sur la "Dossier de référence/Recevabilité".

Surveillance du label :

En tant que bénéficiaire de la labellisation, votre organisme fera l'objet d'un audit de suivi à 18 mois selon les modalités définies dans le référentiel.

Restant à votre disposition,

Cordialement,

Téléchargement de mon attestation de labellisation

- Je peux alors :
 - Consulter mon attestation en cliquant sur « Labellisé » sur la page d'accueil dans la rubrique « Mes dossiers ».
 - Télécharger l'attestation en cliquant sur l'icône dans la colonne « Mon e-certificat ».

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site

Ville

Code Affaire

RECHERCHER

Cette plateforme de labellisation a pour objectif de permettre aux réparateurs candidats à la labellisation QualiRépar de déposer leur dossier de candidature et de suivre l'évolution du processus de labellisation. Elle a été développée communément par les deux éco-organismes ecosystème et EcoLogic. Trois organismes certificateurs, AFNOR, Bureau Veritas, et SGS, ont été retenus par les éco-organismes pour gérer en toute indépendance le processus de labellisation. Votre candidature sera confiée à l'un de ces trois organismes certificateurs de manière automatique, une fois que vous aurez soumis votre dossier de recevabilité (rubrique "Mes questionnaires" ci-dessous). Un guide d'utilisation de la plateforme vous a été envoyé par email. Dans le cas où vous ne l'auriez pas reçu, il est disponible dans la rubrique [Aide / Espace documentaire](#). Pour toute question, merci de consulter la rubrique ["Aide / Contactez-nous"](#).

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Affaire	Statut	Date eCertificat	Mon eCertificat
DUJON		SGS-00068	Labellisé	28/12/2021	

1 Ligne(s)

MES INTERVENTIONS À VENIR

Site	Ville	Affaire	Type	Date	Au
DUJON		SGS-00068	Audit initial	07/01/2022	

Réalisation des audits de suivi et renouvellement

- La labellisation est valable pour une durée de 3 ans, sous réserve d'un audit de suivi à 18 mois.
- Mon organisme certificateur prend contact avec moi pour planifier l'audit de suivi.
- Les modalités seront ensuite les mêmes que pour l'audit initial :
 - Je serai notifié de la confirmation de la réalisation de l'audit par mail.
 - J'aurai une ligne sur la plateforme sur la page d'accueil dans la rubrique « Mes interventions à venir » 30 jours avant l'audit.
 - Une fois l'audit effectué l'auditeur postera le rapport et s'il y a des écarts, je devrai y répondre comme pour l'audit initial.
 - A l'issue de l'audit et des réponses aux écarts, l'organisme certificateur statuera sur le maintien de la labellisation.
- Avant l'échéance de l'attestation, un audit de renouvellement sera nécessaire. Un nouveau dossier de demande devra être déposé.

Modifications du questionnaire

- Une fois labellisé, en cas d'évolution de mon périmètre de labellisation ou de changements d'organisation, je dois en notifier mon organisme certificateur.
- Pour cela, j'actualise mon dossier de recevabilité / référence toujours accessible à partir de ma page d'accueil.
- Je clique sur le lien, j'effectue mes modifications puis je clique sur « Soumettre » pour transmettre les modifications à mon organisme certificateur.
- Celui-ci procédera à une analyse de mon dossier pour évaluer si l'évolution de mon périmètre / un changement déclaré peut remettre en question ma labellisation (examen documentaire ou audit supplémentaire en fonction de la nature des modifications).

The screenshot displays the 'Label Quali Répar' website. At the top, there are logos for 'Label Quali Répar' and 'ecosystem EcoLogic'. Below the logos is a navigation bar with links: Accueil, Intervention, Ecart, Questionnaire, and Aide. The 'Questionnaire' link is highlighted. The main content area is titled 'CRITÈRES DE RECHERCHE' and contains three input fields for 'Site', 'Ville', and 'Code Référentiel', followed by a 'RECHERCHER' button. Below this, there is a section titled 'MES DOSSIERS' with a checkbox 'Uniquement sites principaux' which is checked. It contains a table with columns: Site, Ville, Code Référentiel, and Statut. The table has one row with the following data: Site (TONNERRE), Ville (TONNERRE), Code Référentiel (FDR01), and Statut (Prévisionnel). Below the table, there is a section titled 'MES QUESTIONNAIRES' with a table with columns: Site, Ville, Code Référentiel, and Type. The table has one row with the following data: Site (TONNERRE), Ville (TONNERRE), Code Référentiel (FDR01), and Type (Dossier de recevabilité / référence). A blue arrow points to the 'Type' column header in the 'MES QUESTIONNAIRES' table. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Nous mettons à votre disposition de la documentation dans la rubrique Aide / Espace documentaire. Vous y trouverez, par rubrique, des informations utiles, comme par exemple les guides d'utilisation, de la documentation réglementaire ou technique.'

Label Quali Répar

ecosystem EcoLogic

recycler c'est protéger

Accueil Intervention Ecart Questionnaire Aide

Accueil

CRITÈRES DE RECHERCHE

Site
Ville
Code Référentiel

RECHERCHER

Pour avoir plus d'informations sur le contenu d'une colonne, veuillez vous positionner sur le titre de la colonne pour afficher une info-bulle.

MES DOSSIERS ☒ Uniquement sites principaux

Site	Ville	Code Référentiel	Statut
TONNERRE	TONNERRE	FDR01	Prévisionnel

1 Ligne(s)

MES QUESTIONNAIRES

Site	Ville	Code Référentiel	Type
TONNERRE	TONNERRE	FDR01	Dossier de recevabilité / référence

1 Ligne(s)

Nous mettons à votre disposition de la documentation dans la rubrique [Aide / Espace documentaire](#).
Vous y trouverez, par rubrique, des informations utiles, comme par exemple les guides d'utilisation, de la documentation réglementaire ou technique.

Effectuer des recherches

- Via la rubrique Intervention / Rechercher : voir ici tous les audits, passés ou à venir.

The screenshot shows the 'RECHERCHER DES INTERVENTIONS' form. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Intervention', 'Ecart', 'Questionnaire', and 'Aide'. Below this, the 'Intervention' tab is selected, and the 'Rechercher' button is highlighted. The form is titled 'RECHERCHER DES INTERVENTIONS' and contains a section 'CRITÈRES DE RECHERCHE' with the following fields: 'Site contrôlé', 'Contact', 'Code de l'affaire', 'Code référentiel', and 'Statut' (a dropdown menu with 'Choix du statut'). There is also a link for 'Critères de recherche avancée'. Below the search criteria, there is a 'RECHERCHER' button. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Code affaire', 'No', 'Certifié', 'Site', 'Date', 'Statut', 'Code référentiel', 'Auditeur', 'Type', 'Date saisie', 'Date d'analyse', 'Date clôture', 'Nb écarts en cours', and 'Nb écarts total'.

- Via la rubrique Ecart / Rechercher : voir ici tous les écarts, en cours et levés et affiner les recherches via les critères.

The screenshot shows the 'RECHERCHER DES ÉCARTS' form. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Intervention', 'Ecart', 'Questionnaire', and 'Aide'. Below this, the 'Ecart' tab is selected, and the 'Rechercher' button is highlighted. The form is titled 'RECHERCHER DES ÉCARTS' and contains a section 'CRITÈRES DE RECHERCHE' with two columns of search criteria. The left column, under 'Intervention', includes: 'Site', 'Contact', 'Code Référentiel', 'Code Affaire', 'Nom de l'auditeur', 'Intervention du' (with a calendar icon), 'Famille d'intervention' (with a dropdown menu), 'Nom du CST', 'Multisites', and 'Certifié'. The right column, under 'Ecart', includes: 'Code', 'Statut', 'Criticité initiale', 'Criticité finale', 'Point de contrôle', 'Date butoir réponse client du' (with a calendar icon), and 'Date de levée du' (with a calendar icon). Below the search criteria, there is a 'RECHERCHER' button. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Code affaire', 'Certifié', 'Site', 'Date', 'Type', 'Code Référentiel', 'Multisites', 'Code', 'Criticité initiale', 'Criticité finale', 'Description', 'Point de contrôle', 'Statut', and 'Fiche'.

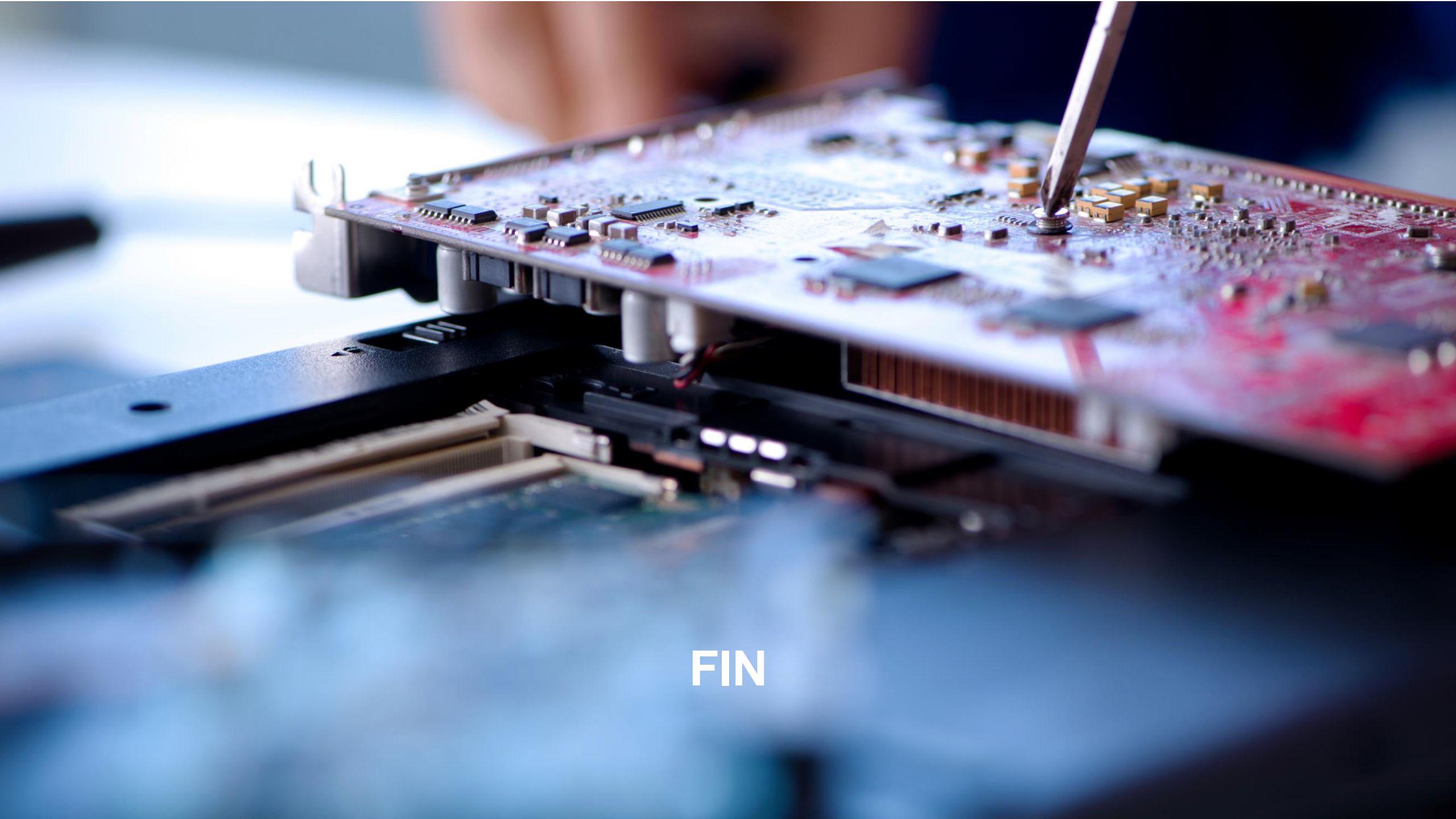
Besoin d'aide

- Un espace documentaire dans lequel de la documentation est mise à disposition.



- Une rubrique « Contactez-nous » indiquant les contacts en fonction du type de besoin.





FIN