



# CHECK-LIST

## POUR PRÉPARER VOTRE DOSSIER DE RECEVABILITÉ

**Vous souhaitez postuler au nouveau label dédié aux professionnels de la réparation ?**

**Gagnez du temps !**

À l'aide de cette check-list, préparez les informations requises pour remplir facilement votre dossier de recevabilité en ligne sur : <https://demande-label-qualirepar.fr/>



# CHECK-LIST DU DOSSIER DE RECEVABILITÉ

Le dossier de recevabilité pour l'obtention du label s'organise autour de 3 axes :

## 1. Votre organisation

- ☐ soit vous êtes organisé en monosite (un candidat avec un seul établissement),
- ☐ soit vous êtes organisé en multisites (un candidat avec plusieurs établissements).

## 2. L'effectif concerné par la labellisation

- le personnel technique réalisant les réparations (y compris les fonctions d'encadrement),
- le personnel accueillant le client pour des activités de réparation (accueil SAV, hotline).

























Les stagiaires et apprentis ne doivent pas être comptabilisés.

## 3. L'utilisation ou non de sous-traitant(s) pour réaliser les réparations qui rentreront dans le cadre du Fonds Réparation.

**Vous devez renseigner toutes les informations et télécharger toutes les pièces justificatives demandées pour pouvoir valider votre dossier de recevabilité et le soumettre à l'organisme certificateur. Vous recevrez ensuite un e-mail confirmant la bonne réception de votre dossier.**

RÉPONSES ATTENDUES DANS LE FORMULAIRE			
INFORMATIONS	ORGANISATION	ÉLÉMENTS DEMANDÉS	TYPE DE RÉPONSE
<b>1</b> Siège	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	N°SIRET	Champ à remplir
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	N° de TVA intracommunautaire	Champ à remplir
<b>2</b> Site qui demandera le remboursement du soutien financier du Fonds Réparation	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	N°SIRET	Champ à remplir
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	RIB	Pièce jointe à charger
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	IBAN	Champ à remplir
<b>3</b> Sites (site principal ou sites secondaires pour les candidatures multisites)	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nature du/des sites</b> > Indiquer s'il est un lieu de réparation, un lieu de dépôt des appareils à réparer, ou les deux	<b>Case à cocher</b> • Lieu de réparation • Lieu de dépôt
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	N°SIRET	Champ à remplir
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	<b>Renseigner l'effectif concerné</b> par la labellisation pour chaque site (cf. définition dans l'introduction)	<b>Case à cocher</b> • 1 à 2 personnes • 3 à 100 personnes • +de 100 personnes
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	<b>Indiquer pour chaque site s'il détient une certification</b> d'un système de management (ISO 9001 et/ou 14001 et/ou 45001 et/ou 50001, etc.)	<b>Case à cocher</b> • Oui • Non
	<input type="radio"/> <input type="checkbox"/>	<b>Cocher toutes les fiches métiers</b> pour lesquelles vous souhaitez être labellisé pour chaque site. Le nombre de fiches n'a aucune incidence sur les coûts de labellisation	<b>Case à cocher</b> • GEM (hors appareils avec circuits de fluides frigorigènes) • GEM (appareils avec circuits de fluides frigorigène) • PEM • TV • Tout EGP (hors TV et optique non intégrée) et JELS hors mobilité • Appareil photo avec optique séparée (hors fixed-lens) • EI & T • Gros outillage électrique • Petit outillage électrique • JELS - Mobilité

## RÉPONSES ATTENDUES DANS LE FORMULAIRE

INFORMATIONS	ORGANISATION	ÉLÉMENTS DEMANDÉS	TYPE DE RÉPONSE
<b>4</b> Sous-traitance	 	Indiquer si vous faites appel à la sous-traitance pour vos réparations hors garantie, éligibles au Fonds Réparation	<b>Case à cocher</b> • Oui pour toutes les réparations • Partiellement • Non
	 	Si vous réalisez des réparations avec des sous-traitants, vous devrez déclarer le pourcentage de vos réparations hors garantie, éligibles au Fonds Réparation, sous-traitées en volume	<b>Champ à remplir</b>
	 	N°SIRET du sous-traitant	<b>Champ à remplir</b>
	 	Indiquer si le sous-traitant est labellisé ou en cours de labellisation	<b>Case à cocher</b> • Oui • Non • Ne sait pas
	 	<b>Cocher les fiches métiers</b> pour lesquelles vous faites appel à ce sous-traitant pour les réparations hors garantie, éligibles au Fonds Réparation	<b>Case à cocher</b> • GEM (hors appareils avec circuits de fluides frigorigènes) • GEM (appareils avec circuits de fluides frigorigènes) • PEM • TV • Tout EGP (hors TV et optique non intégrée) et JELS hors mobilité • Appareil photo avec optique séparée (hors fixed-lens) • EI & T • Gros outillage électrique • Petit outillage électrique • JELS - Mobilité
	 	<b>Réparations à domicile</b> Si vous effectuez des réparations à domicile via ce sous-traitant, vous devrez déclarer les zones d'intervention couvertes par ce sous-traitant	<b>Case à cocher dans un menu déroulant</b> • Département
	 	<b>Réparations en atelier</b> Déclarer si vous effectuez des réparations en atelier via ce sous-traitant	<b>Case à cocher</b> • Oui • Non
<b>5</b> Recevabilité	 	<b>Attestation d'assurance</b> en responsabilité civile exploitation et professionnelle valide	<b>Pièce jointe à charger</b> Cette attestation vous est fournie par votre assurance
	 	<b>Attestation de vigilance URSSAF</b> (de moins de 6 mois)	<b>Pièce jointe à charger</b>
	 	<b>Attestation de régularité fiscale ou sociale</b> du dernier exercice. Si vous ne disposez pas encore de l'un de ces documents, veuillez joindre un extrait RCS ou RM qui prouve que votre entreprise a été créée pendant l'année en cours	<b>Pièce jointe à charger</b>
	 	<b>Statut de micro-entreprise</b> Avez-vous le statut de micro-entreprise ? (ex auto-entrepreneur)	<b>Case à cocher</b> <b>Pièce jointe à charger</b> • Oui (fournir un extrait RCS ou RM) • Non
	 	<b>Preuves de mise en place des mesures rendant les informations « précontractuelles » dues au consommateur lisibles et compréhensibles</b> conformément au Code de la consommation (art. L.111-1 et s. et R.111.1 et s.) <b>ou, le cas échéant, les Conditions Générales de Vente (CGV) ou d'intervention (CGI) utilisées</b>	<b>Pièce jointe à charger</b>

## RÉPONSES ATTENDUES DANS LE FORMULAIRE

INFORMATIONS	ORGANISATION	ÉLÉMENTS DEMANDÉS	TYPE DE RÉPONSE
<b>5</b> Recevabilité (suite)	 	<p><b>Engagement relatif au principe de proximité</b>, déclarant respecter une distance maximale de 100 km entre le lieu de dépôt du produit à réparer par l'utilisateur et le lieu de réalisation des opérations de réparation.</p> <p><b>En cas d'impossibilité de respecter cette distance maximale</b> pour certaines opérations de réparation ou pour certains produits, le réparateur justifiera dans cet engagement ces exceptions. Pour ces exceptions, une réparation régionale devra être favorisée.</p> <p><b>Si cette réparation régionale n'est pas réalisable</b>, une optimisation de la localisation du service sera organisée sur le territoire (organisation de l'entreprise...), notamment dans l'intérêt du consommateur et de la protection de l'environnement.</p> <p>NB: cette distance ne concerne pas les cas de réparation à domicile où le lieu de dépôt du produit à réparer correspond au lieu de réalisation des opérations de réparation.</p>	<p><b>Pièce jointe à charger</b> Cet engagement est disponible sur la plateforme, vous pouvez télécharger le document, le remplir puis le charger sur la plateforme</p>
	 	<p><b>Engagement sur l'honneur déclarant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fournir une garantie commerciale associée à l'opération de réparation dont la durée ne peut être inférieure à trois (3) mois ;</li> <li>• informer le consommateur des conditions de participation du fonds au financement de la réparation, en procédant à un affichage lisible de l'extérieur du local où la prestation de réparation est proposée (pour les locaux recevant du public) et sur le site internet du Réparateur (lorsqu'il dispose d'un tel site) ;</li> <li>• garantir les qualifications professionnelles requises pour l'exercice des activités ;</li> <li>• respecter la confidentialité des données transmises.</li> </ul>	<p><b>Pièce jointe à charger</b></p>
		<p><b>Organigramme détaillé</b> précisant l'identité (nom, fonction, etc.) des personnes responsables – en qualité de mandataire social ou non – de l'entité candidate à la labellisation sur le domaine à auditer</p>	<p><b>Pièce jointe à charger</b></p>
	 	<p><b>Attestations de formation</b> Vérifier que vous disposez des attestations de formation adéquates à l'exercice de votre métier.</p> <p>Pour le personnel technique disposant d'un contrat de travail – et donc, soumis aux dispositions du Code du travail – vérifier que vous disposez des habilitations/attestations en cours de validité. Ces documents seront contrôlés au moment de l'audit</p>	<p><b>Case à cocher</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> </ul>
	 	<p><b>Agréments « fabricants »</b> Déclarer si votre entreprise détient des agréments « fabricants » en vigueur</p>	<p><b>Case à cocher</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oui</li> <li>• Non</li> </ul>

Pour en savoir plus, veuillez vous rendre sur le site : [www.ecosystem.eco/label-qualirepar](http://www.ecosystem.eco/label-qualirepar)