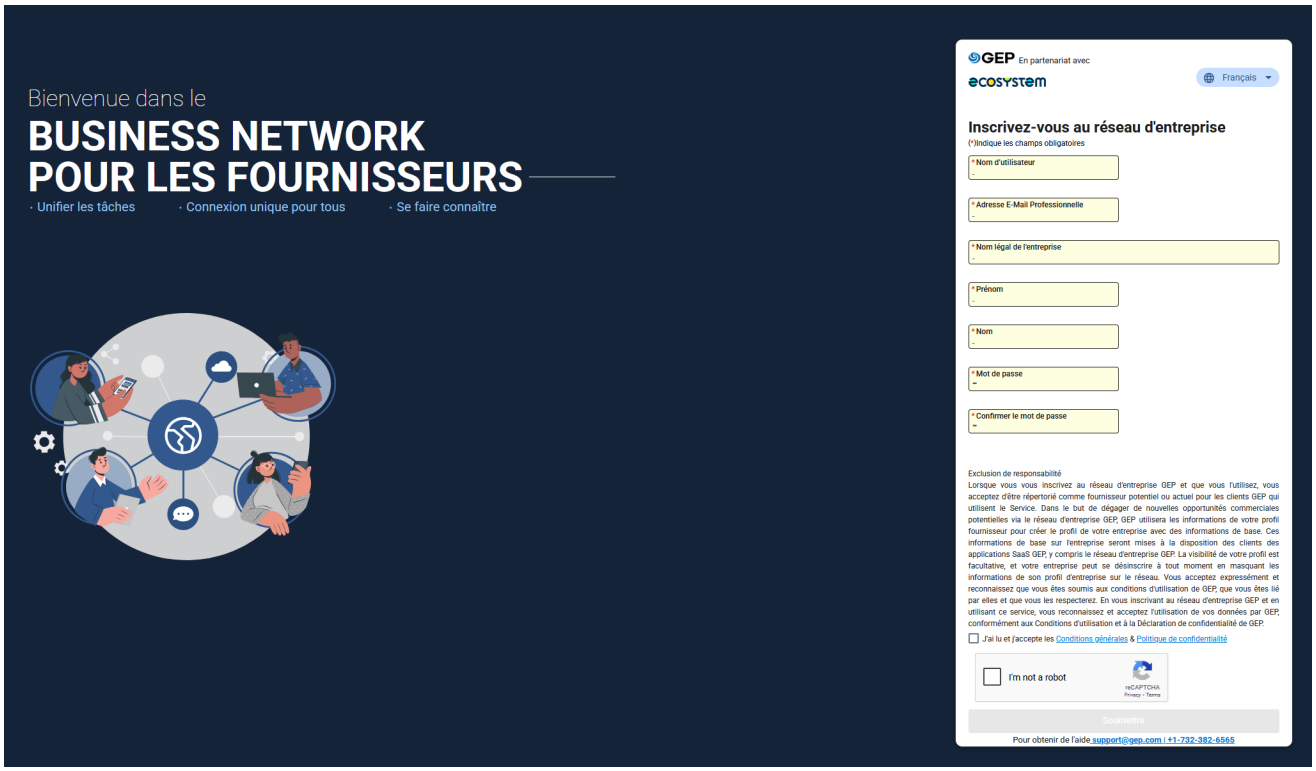
Guide d'inscription

ecosystem change de plateforme de consultation en ligne pour l'ensemble de ses appels d'offres concernant les opérations de logistique, transport et traitement.

Notre nouvelle solution se nomme GEP.

Lorsque vous cliquez sur « Je m'inscris » vous accédez à la page d'inscription suivante :



Les champs comportant une étoile rouge sont à compléter **obligatoirement** pour finaliser votre enregistrement. Néanmoins nous vous invitons à compléter également toutes les sections avec les informations vous concernant.

Deux pages sont à compléter : « Fournisseur » et « Site ». Vous pouvez passer de l'une à l'autre en appuyant sur les boutons en haut à gauche :

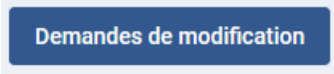


Attention : Sur la page « Fournisseur » il est **impératif** de bien sélectionner la ou les catégories d'achat sur lesquelles vous voulez vous positionner, celles-ci permettant d'être invité automatiquement lors des prochaines consultations.





Par défaut un seul contact est associé au compte fournisseur, il est indiqué dans la section « Coordonnées ».

Si vous souhaitez ajouter un contact, cliquez sur le bouton en haut à droite 

Cela vous donne accès au menu suivant dans la section coordonnée et au bouton ajouter :



Vous ajoutez donc un contact et quand il est complet, appuyez sur le bouton « Ajouter » afin qu'il puisse s'enregistrer sur la plateforme GEP.

Une fois toutes les rubriques complétées, appuyez sur « Enregistrer » puis **« Soumettre » :**



Vous verrez un nouveau statut apparaitre en haut à gauche, sous « Profil du Partenaire » :



Votre inscription est désormais et complète.

Si vous avez des questions, contactez le support GEP :

Téléphone : **Europe : +42 022 59 86 501**

E-mail : Support@gep.com

Pour vous assurer de recevoir des e-mails de support@gep.com, veuillez ajouter ces adresses e-mail à votre liste d'expéditeurs approuvés.

Bien à vous,

ecosystem

34-40 rue Henri Regnault

92 068 Paris la Défense Cedex

ecosystem.eco