

# Guide d'inscription

Ecosystem change de plateforme de consultation en ligne pour l'ensemble de ses appels d'offres concernant les opérations de logistique, transport et traitement.

## Notre nouvelle solution se nomme GEP.

Les champs comportant une étoile rouge sont à compléter **obligatoirement** pour finaliser votre enregistrement. Néanmoins nous vous invitons à compléter également toutes les sections avec les informations vous concernant.

Deux pages sont à compléter : « Fournisseur » et « Site ». Vous pouvez passer de l'une à l'autre en appuyant sur les boutons en haut à gauche :

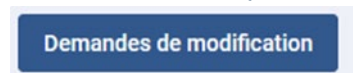


**Attention :** Sur la page « Fournisseur » il est **impératif** de bien sélectionner la ou les catégories d'achat sur lesquelles vous voulez vous positionner, celles-ci permettant d'être invité automatiquement lors des prochaines consultations.

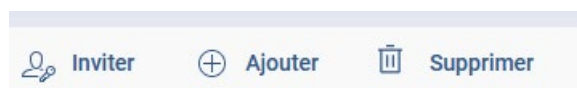


Par défaut un seul contact est associé au compte fournisseur, il est indiqué dans la section « coordonnées ».

Si vous souhaitez ajouter un contact, cliquez sur le bouton en haut à droite



Cela vous donne accès au menu suivant dans la section coordonnée et au bouton ajouter :



Vous ajoutez donc un contact et quand il est complet, appuyez sur le bouton « Ajouter » afin qu'il puisse s'enregistrer sur la plateforme GEP.

Une fois toutes les rubriques complétées, appuyez sur « Enregistrer » puis « **Soumettre** » :



Vous verrez un nouveau statut apparaitre en haut à gauche, sous « Profil du Partenaire » :



Votre inscription est désormais et complète.

Si vous avez des questions, contactez le support GEP :

Téléphone : **Europe : +42 022 59 86 501**

E-mail : [Support@gep.com](mailto:Support@gep.com)

Pour vous assurer de recevoir des e-mails de [support@gep.com](mailto:support@gep.com), veuillez ajouter ces adresses e-mail à votre liste d'expéditeurs approuvés.

### **ecosystem**

34-40 rue Henri Regnault

92 068 Paris la Défense Cedex

[ecosystem.eco](http://ecosystem.eco)