

Guide d'utilisation de la plateforme pour les appels à projet Réemploi

ecosystem automatise sa gestion des appels à projets et utilise une plateforme de consultation en ligne pour l'ensemble de ses appels d'offres et appels à projets. Cette nouvelle solution se nomme GEP.

Pour accéder aux documents de l'appel à projet, il est impératif de vous inscrire. L'envoi du lien pour l'accès aux documents de l'appel à projet peut prendre 1 jour ouvré.

1. Inscription :

a) Sur le formulaire d'inscription

Vous renseignez un premier formulaire d'inscription (nom, prénom, mail, entreprise) et choisissez un **Nom d'utilisateur et un mot de passe qui vous permettra d'accéder à tout moment à la plateforme.**



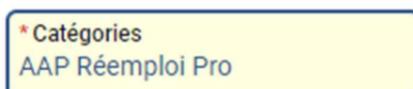
Puis vous accédez à la plateforme où quelques informations complémentaires sont requises.

Les champs comportant une étoile rouge sont à compléter **obligatoirement** pour finaliser votre inscription.

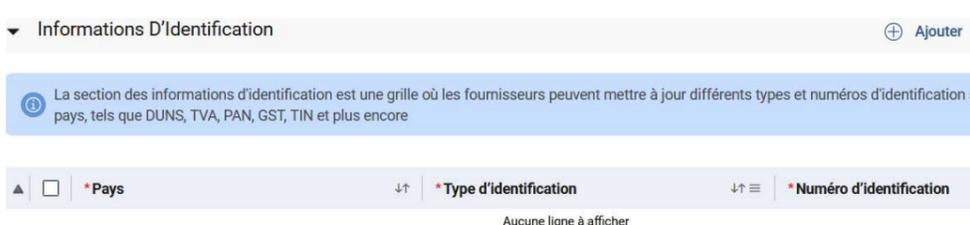
Deux pages sont à compléter : « Fournisseur » et « Site ». Vous pouvez passer de l'une à l'autre en appuyant sur les boutons en haut à gauche :



b) Sur la **page « Fournisseur »** il est **impératif** de sélectionner la catégorie **AAP Réemploi Pro** se trouvant dans la section **Détails de base**, celle-ci permettant d'être invité automatiquement lors des prochaines consultations.



Dans la partie **Informations d'identification**, vous devrez renseigner, en cliquant sur **Ajouter**, les cases **Pays**, **Type d'identification** (sélectionnez SIRET) et le numéro d'identification (saisissez votre SIRET).



Dans la partie **Coordonnées**, ajoutez votre numéro de **téléphone**.

Vous pouvez **ignorer** la section **Membres de l'équipe** car elle concerne uniquement les membres de l'équipe d'ecosystem.

c) Sur la **page « Site »**, renseignez le **Type de Site** (sélectionnez siège social) et l'**adresse**.

Changement de contact ultérieur:

Par défaut un seul contact est associé au compte fournisseur, il est indiqué dans la section « Coordonnées ».

Si vous souhaitez ajouter un contact, cliquez sur le bouton en haut à droite **Demandes de modification**

Cela vous donne accès au menu suivant dans la section coordonnée et au bouton ajouter :



Vous ajoutez donc un contact et quand il est complet, cochez-le puis appuyez sur le bouton « Inviter » afin qu'il puisse s'enregistrer sur la plateforme GEP.

d) Une fois toutes les rubriques complétées, appuyez sur « Enregistrer » puis **« Soumettre » en haut à droite** :



Vous verrez un nouveau statut apparaitre en haut à gauche, sous « Profil du Partenaire » :



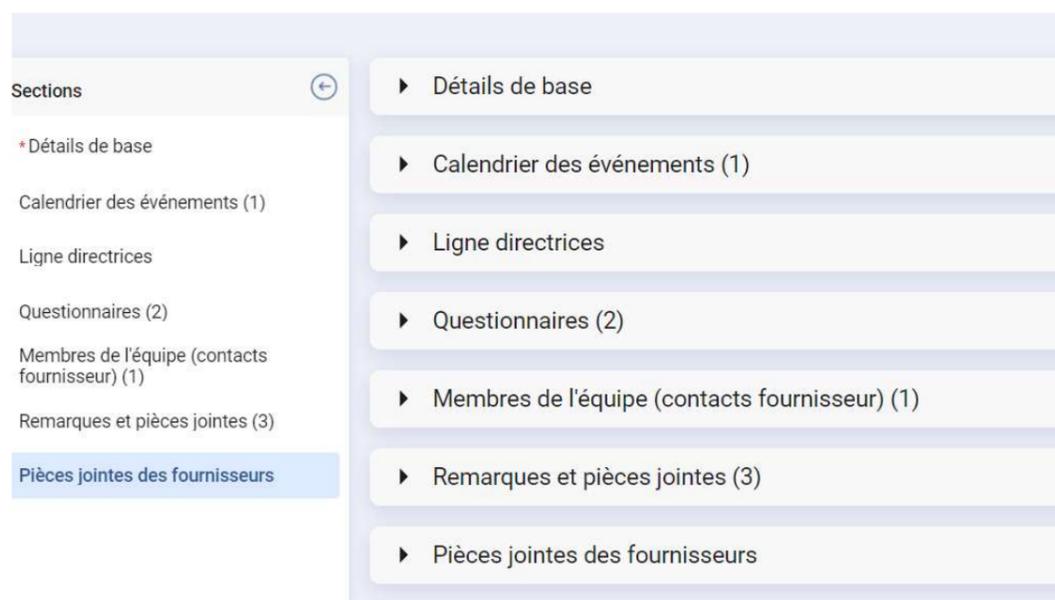
Votre inscription est désormais complète.

2. Téléchargement des documents et réponse

Pour accéder aux documents de l'appel à projet, vous serez notifié par e-mail lorsque nous vous inviterons à participer à l'AAP. Pour y accéder, vous pouvez aussi cliquer sur le module **Appels d'offres** tout en haut.



Vous arrivez sur une page avec plusieurs sections.



Dans un premier temps, vous pouvez accéder au **Règlement de l'appel à projet** et le télécharger. Le Règlement de l'appel à projet se trouve dans la section **Lignes Directrices**. Pour continuer et participer à l'appel à projet, **vous devez accepter le Règlement dans les Lignes directrices**.

Le formulaire de dossier de réponses se trouve dans la section **Questionnaire**.

Vous pouvez soit y **répondre directement sur la plateforme**, soit les **télécharger puis les réimporter**.

Le formulaire de dossier de réponses constitue le dossier de réponse à l'appel à projet Réemploi #2- EEE Pro ; il doit être complété par le porteur de projet qui est nécessairement acteur de l'ESS. Il vise à détailler votre structure, vos partenaires et votre projet et à apporter tous les éléments nécessaires pour évaluer de façon objective votre projet. Il est attendu une réponse plus détaillée et approfondie pour les projets de développement et d'industrialisation que pour les projets d'amorçage.

Dans la section **Remarques et PJ**, vous trouverez tous les autres fichiers de l'appel à projet, en particulier les fichiers « **Budget prévisionnel du projet** » et « **Calendrier et livrables projet** ». Veuillez les télécharger (en cliquant sur chaque pièce), les remplir puis les réimporter dans le **dossier de réponse**. Vous pouvez aussi y joindre tout autre document utile sur votre projet dans la section **Pièces jointes des fournisseurs** (en complément des réponses apportées à ce dossier).

3. Mise en relation

Si vous êtes acteur de l'Economie Sociale et Solidaire et souhaitez mener un partenariat constructif et pertinent avec un industriel pour proposer un projet de réemploi d'EEE professionnels dans le cadre de cet appel à projet.

Ou si vous vous êtes un acteur de l'économie conventionnelle (producteur, distributeur, reconditionneur, gestionnaire de parc...) et souhaitez faire monter un projet commun avec un acteur de l'Economie Sociale et Solidaire sur le réemploi d'EEE ciblés dans le cadre de cet appel à projet.

Ecosystem vous propose de décrire dans le formulaire de mise en relation, votre périmètre d'activité, vos compétences, votre projet et vos besoins de partenariat ; ecosystem s'occupera de vous mettre en relation avec des partenaires potentiels.

Ce formulaire est disponible après inscription dans la section **Questionnaires** du module **Appel d'Offres**. Vous pouvez soit y **répondre directement sur la plateforme**, soit les **télécharger puis les réimporter**.

4. Questions / réponses

Les questions doivent **impérativement être posées sur la plateforme** en cliquant sur **Forum de Discussion** en haut à droite. Elles sont anonymes.



Les réponses sont, par principe, rendues publiques sur la plateforme à moins que le candidat ait expressément exprimé le souhait, pour des raisons de secret industriel et commercial, que la réponse ne soit pas rendue public : ces questions peuvent alors être adressées à l'adresse électronique aapreemploi@ecosystem.eco

Support : Si vous avez des questions, contactez le support GEP : Téléphone : **Europe : +42 022 59 86 501** / E-mail : Support@gep.com

Pour vous assurer de recevoir des e-mails de support@gep.com, veuillez ajouter ces adresses e-mail à votre liste d'expéditeurs approuvés.